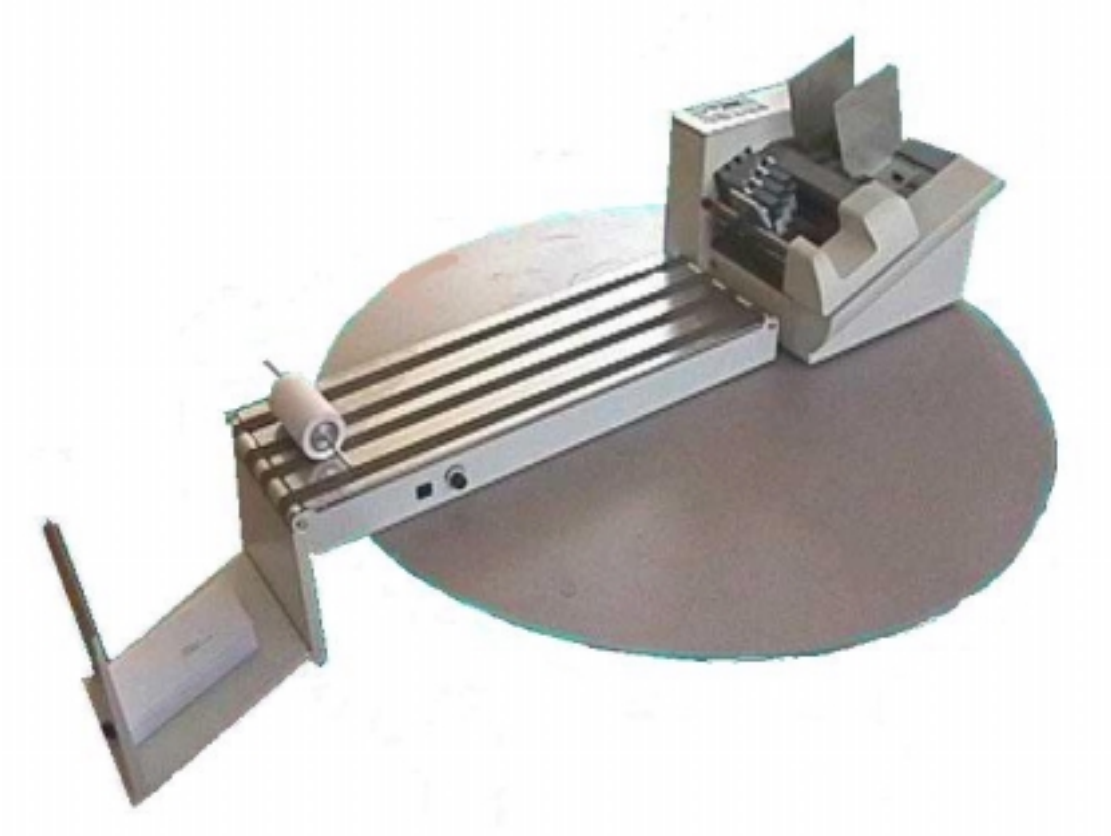
# IMPRIMANTE DIRECTE D'ADRESSES

# ID 5200 TF

## MANUEL D'UTILISATION



# TABLE DES MATIERES


**Consignes de sécurité importantes** 3

**1. Déballage** 4

**2. L'imprimante d'adresse ID 5200 TF** 5

**3. Tableau de commandes** 6

En mode off-line
En mode programmation

**4. Connexion de l'imprimante** 7

**5. Mise sous tension** 7

**6. Alimentation papier** 8

Réglage des séparateurs
Ajustement de la marge intérieur
Zone imprimable
Réglage du support documents
Marge gauche

**7. Impression** 12

**8. Nettoyage des buses** 13

**9. Test d'impression** 13

**10. Table des menus** 14

**11. Annexe 1 : Installation du pilote d'impression** 15

**12. Annexe 2 : Exemple de fusion et publipostage sous Word** 17


Ce manuel d'utilisation a été conçu et contrôlé avec le plus grand soin. Si toutefois certaines erreurs subsistent, l'éditeur ne peut en être rendu responsable. Il se réserve le droit à toutes modifications techniques.
Les renseignements fournis sont uniquement des valeurs nominales.

# CONSIGNES DE SECURITE IMPORTANTES

LISEZ ATTENTIVEMENT CES CONSIGNES DE SECURITE
Gardez les à proximité pour toute utilisation ultérieure

Toutes les directives et mises en garde sur les installations doivent être respectées.

**Installation de l'imprimante**
**.** En installant l'imprimante, assurez-vous qu'elle soit positionnée en toute sécurité et horizontalement. Si elle est inclinée, des défauts peuvent en résulter.
**.** L'imprimante doit être protégée de l'humidité.

**Sécurité électrique**
**.** Au moment de la connexion de l'imprimante avec le secteur, respecter les valeurs de raccordement mentionnées sur la prise secteur.
**.** Pour des raisons de sécurité électrique, la machine doit être branchée à une prise raccordée à la terre.
**.** L'imprimante a une protection de branchement ! Dans le cas d'une erreur de branchement de la machine, les composants électriques sont protégés.
**.** Enrouler le câble électrique supplémentaire de sorte que personne ne puisse trébucher. Assurez-vous aussi que rien n'est placé sur le câble électrique.
**.** Si l'imprimante ne doit pas être utilisée pour une longue période, déconnectez-la de la prise électrique. Cela assure qu'aucun dommage ne sera causé par une hausse de tension.
**.** Ne jamais ouvrir l'imprimante. Pour des raisons de sécurité électrique, celle-ci doit être ouverte uniquement par le personnel autorisé.

**Sécurité opérationnelle**
**.** Ne jamais toucher l'intérieur de l'imprimante pendant que celle-ci fonctionne !
**.** Pour éviter d'endommager l'imprimante, utiliser uniquement des pièces détachées qui ont été agréées par le fabricant.

**Nettoyage de l'imprimante**
**.** Avant de la nettoyer, l'imprimante doit toujours être déconnectée de la prise de courant.
**.** N'utiliser aucun agent liquide ou en aérosol. Le nettoyage sera bien effectué avec un tissu humidifié avec de l'eau.

**Laissez votre service après-vente contrôler l'imprimante !**

DANS LES CAS SUIVANTS : DECONNECTEZ L'IMPRIMANTE DE LA PRISE DE COURANT !

**.** Le cable électrique ou la prise de courant sont endommagés.
**.** Un liquide a pénétré dans l'imprimante.
**.** L'imprimante a été exposée à l'humidité.

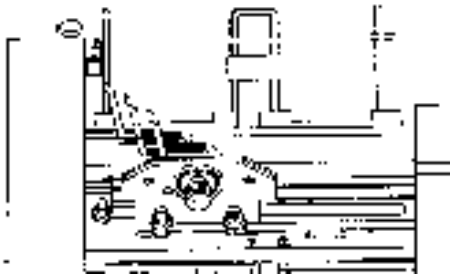
**.** Si l'imprimante n'effectue pas le travail demandé selon les instructions, ou quand vous ne pouvez obtenir aucune amélioration avec l'aide de ces instructions.
**.** L'imprimante est tombée et / ou l'intérieur est endommagé.
**.** Si l'imprimante montre des signes évidents d'état défectueux.

**Pièces détachées**

**.** En cas de réparation : seules les pièces détachées d'origine doivent être utilisées.
Consultez votre service après-vente pour toutes les questions relatives à l'utilisation et à la réparation. Cela vous assurera un travail parfait à tous moments.

## 1. Déballage

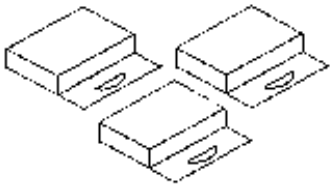
Avant d'installer votre imprimante, vérifier que tous les éléments sont bien dans le carton.



Imprimante ID 5200 TF

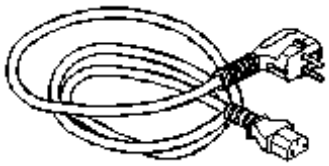
Pilote d'impression RENA DA612
(Disquettes ou CD ROM)

Manuel d'utilisation en français



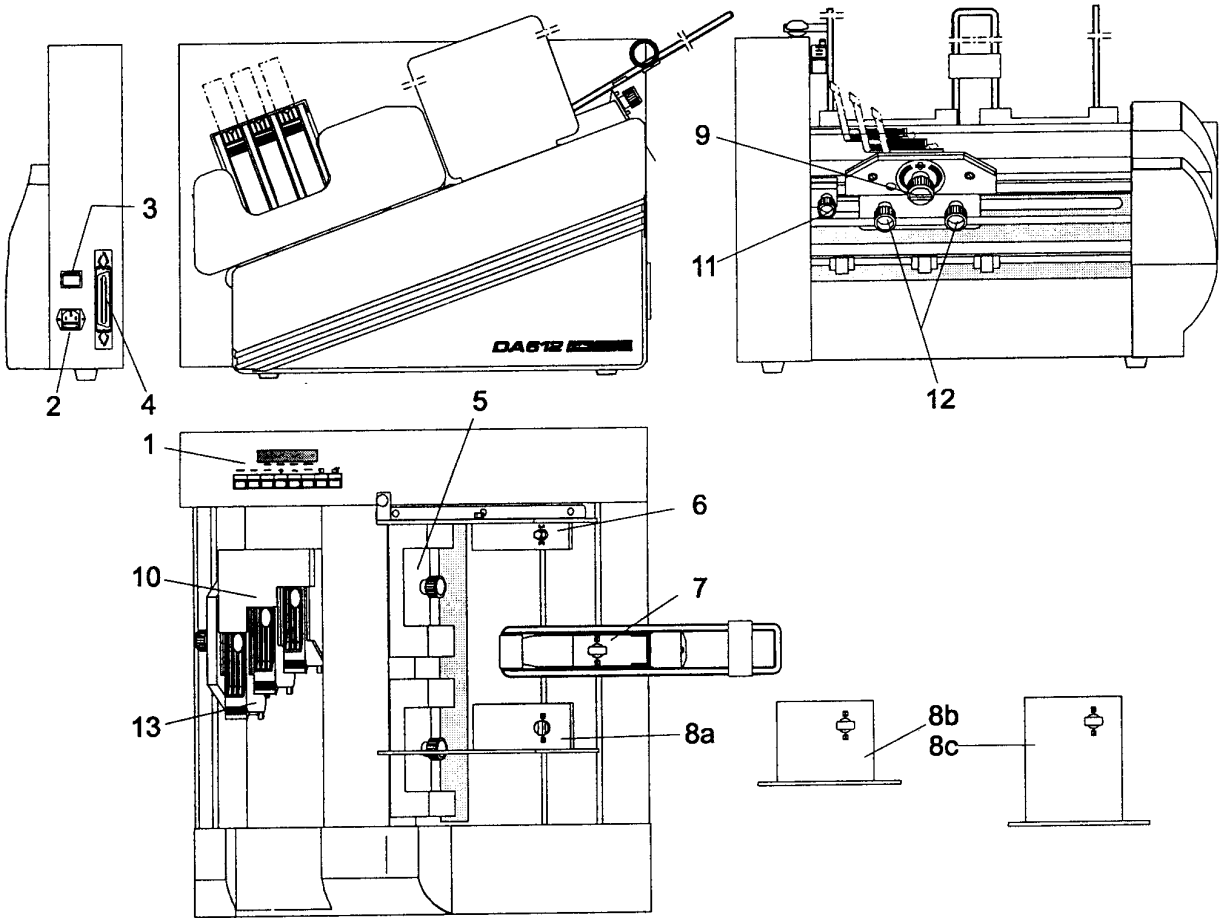
3 Cartouches d'encre
HP51645A

Câble parallèle



Câble d'alimentation secteur 220V

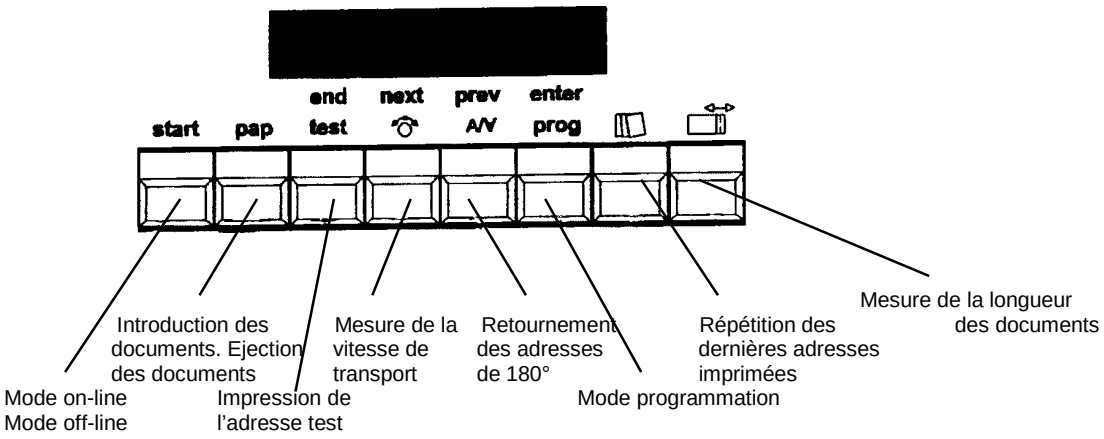
## 2. L’imprimante d'adresse ID 5200 TF




1 Tableau de commandes (voir page suivante)
2 Connecteur électrique avec fusible
3 Interrupteur
4 Interface parallèle (36 broches)
5 Séparateurs de documents
6 Guide latéral intérieur (RO612.2.042)
7 Supports documents
8a Guide latéral extérieur étroit (RO612.2.043)
8b Guide latéral extérieur moyen (RO612.2.044)
8c Guide latéral extérieur large (RO612.2.045)
9 Bouton d’ajustement de la hauteur du système d’impression
10 Système d’impression
11 Butée du système d’impression
12 Blocage du système d’impression
13 Cartouches HP 51645

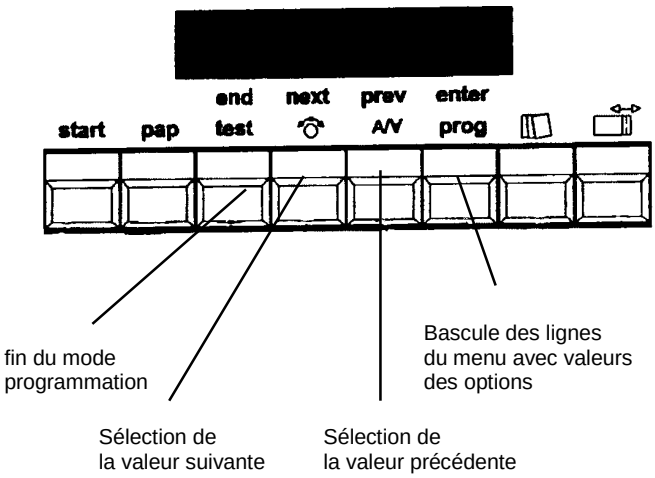
## 3. Tableau de commandes

### En mode off-line




### En mode programmation

En mode programmation, les programmes sont enregistrables sur l'imprimante (voir tableau de commande à la fin des instructions d'opération). Dans ce mode, la ligne supérieure indique les fonctions des quatres touches centrales(end, next, prev, enter).



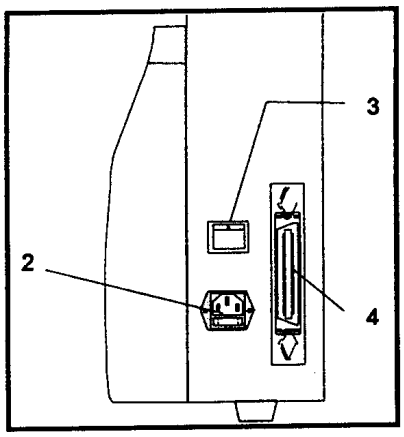

### En mode combiné avec l'interrupteur de mise sous tension

| Combinaison des touches | Signification |
|---|---|
| **Power on + Prog** | **Réinitialise les programmes de la machine à leur valeur par défaut** |
| **Power on + Start** | **HexDump** |
| **Power on + .....** | **.....** |

## 4. Connexion de l’imprimante

### Câble de liaison à l’ordinateur

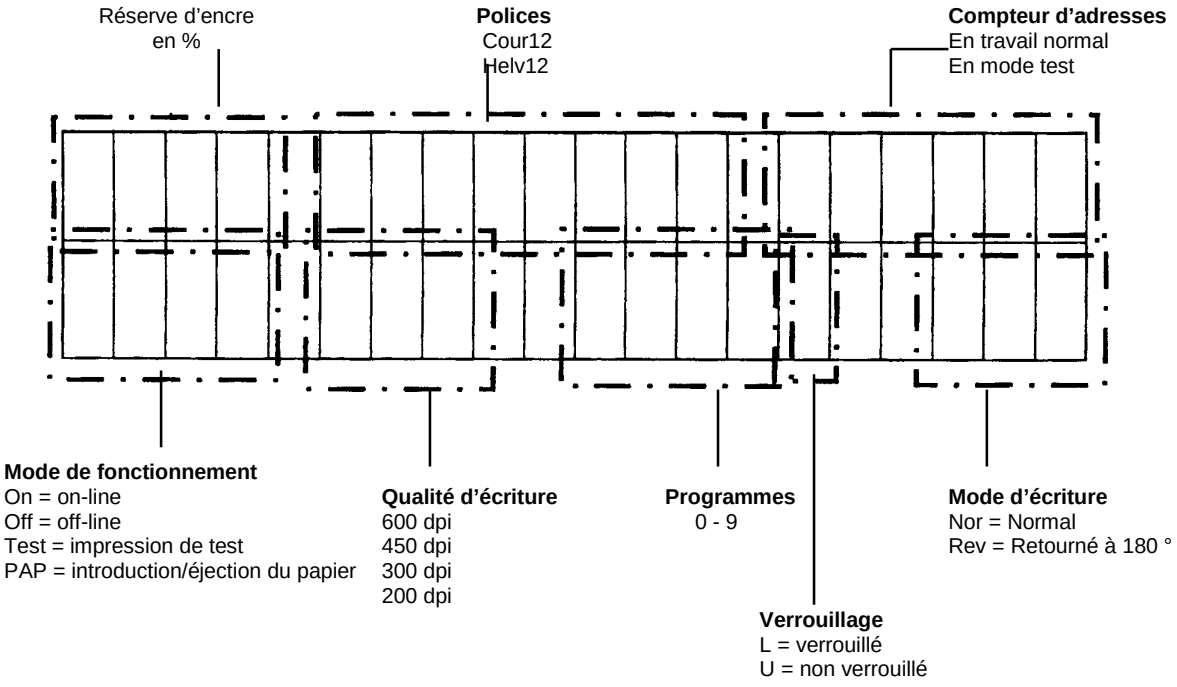
ATTENTION
L'ID 5200 TF est un matériel de la classe 1.
L’imprimante doit être branchée uniquement sur des prises reliées à la terre !
Branchez le câble électrique dans la prise située à droite de l’imprimante (2).
Branchez le câble interface parallèle dans le connecteur (4) et verrouillez le avec les petites oreilles.




## 5. Mise sous tension de l’imprimante

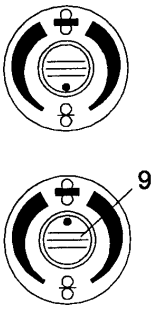
Mettre l’imprimante sous tension avec le bouton de mise en marche (3).

### Affichage

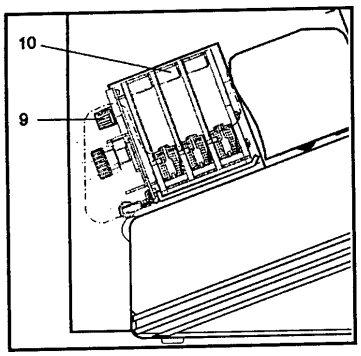


## 6. Alimentation du papier

Réglage du système d'impression en fonction de l'épaisseur des documents

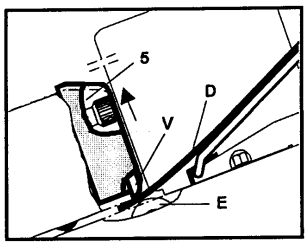


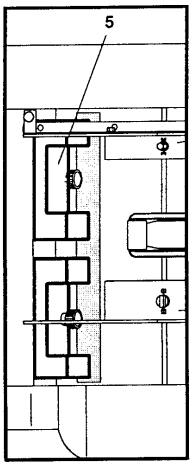

-Pour des documents d'épaisseur inférieur à 0,3 mm, vous pouvez travailler avec le système d'impression situé en position la plus basse.
-Pour des épaisseurs de 2 mm, vous pouvez travailler en position la plus haute, réglage 9.
-Pour des épaisseurs de 1 mm, tournez le bouton de ¼ de tour vers la droite ou vers la gauche.




**Réglage des séparateurs**

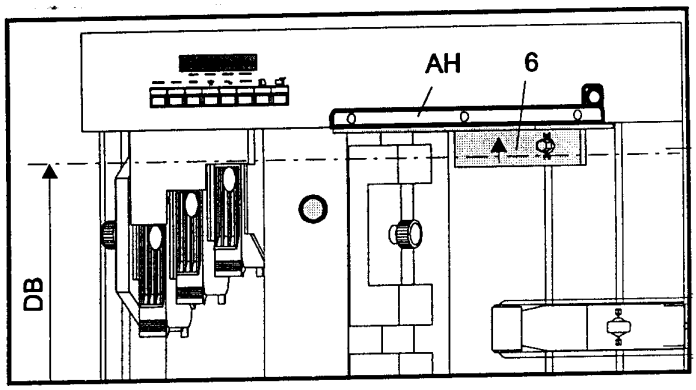
- Desserer les vis de blocage des réparateur
- Placer un document entre les doigts de séparation (V) et les roulettes de transport (E)
- Laisser tomber les séparateurs sur le document et serrer la vis de blocage (5)
- Sortir le document introduit en appuyant sur la touche PAP en mode off line (voir page 3).



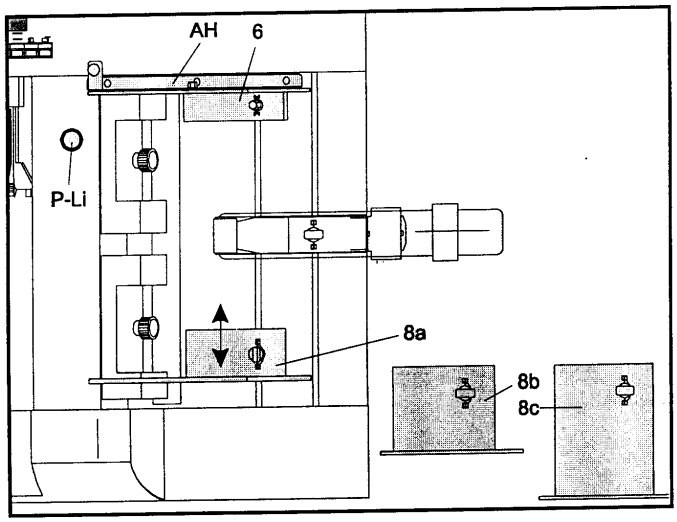



## Ajustement de la marge intérieure

- La marge peut être réglée à l'aide du guide intérieur. Selon sa position, elle peut être augmenté de 12 mm  sans diminuer la capacité d'impression (DB sur le schéma).



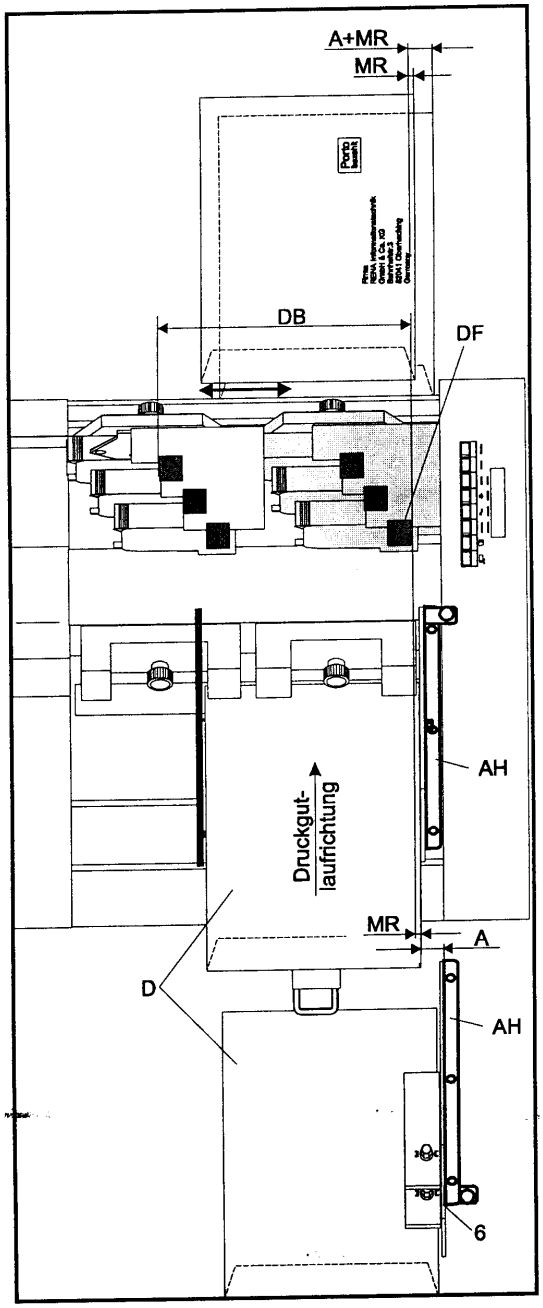

- Si vous souhaiter imprimer le plus bas possible sur un document (MR voir le schéma page suivante) soit 3 mm sans réduire la capacité d'impression (DB). Tourner le guide intérieur de 180° (comme montré sur le schéma).




- Disposer le guide extérieur selon la taille des documents, 8a pour les plus petits, 8b pour les moyens et 8c pour les plus larges.

## Zone imprimable

La zone imprimable (DB) correspond à l'amplitude de déplacement des têtes.
Les trois cartouches sont d isposées pour avoir une capacité simultanée de 38,1 mm par passage.



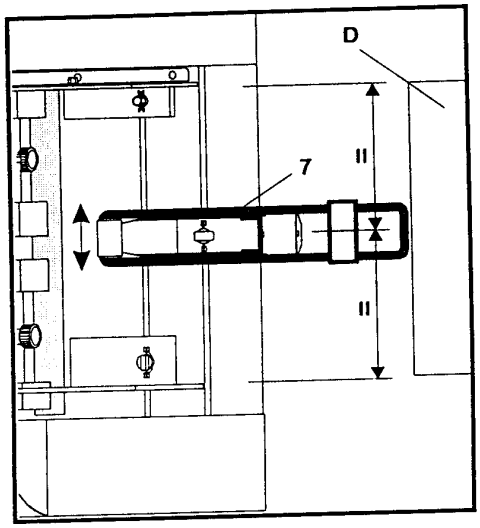

## Orientation

Le bloc adresse peut être tourné de 180°.
Le réglage « Rev » imprime comme indiqué sur le schéma ci-dessus.
Le réglage « Nor » retourne de 180° l'adresse.

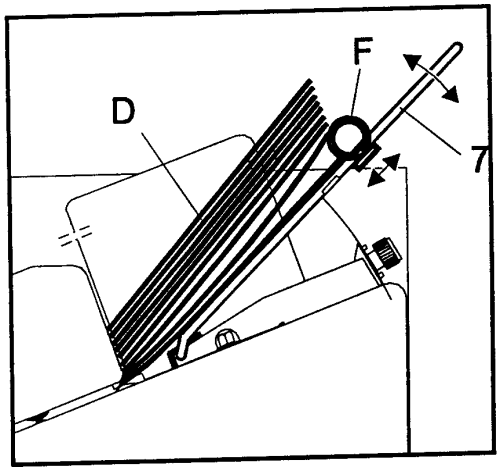
## Réglage du support documents

- Ajuster le support (7) de telle façon qu'il soit situé au milieu du document à imprimer.
- Ajuster l'inclinaison du support en fonction de la rigidité et de la longueur des documents à passer.

Documents courts : le lever Documents longs : le baisser




- Disposer les documents (D) de façon à ce que ceux du dessous soient pris en premier.
- Ajuster la butée (F) de façon à ce qu'elle soit au bord des documents qui vont être pris par les roulettes.

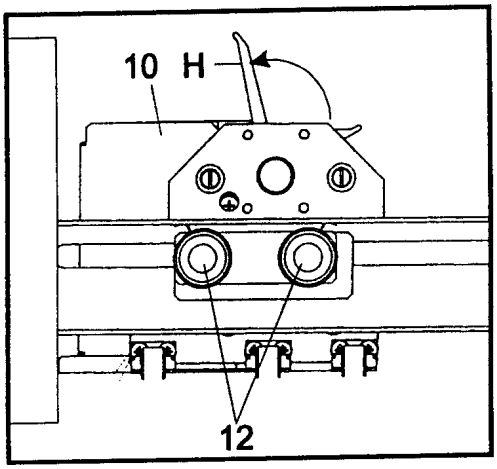



## Marge gauche

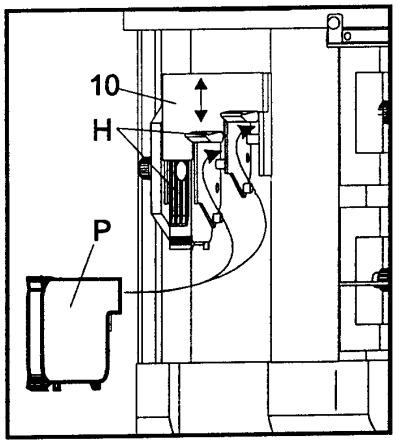
La marge gauche s'applique automatiquement quelque soit le sens de l'écriture « Nor » ou « Rev » si le format du document a été entré dans la ligne « Paper size ».

## 7. Impression

Tant que l'imprimante est sous tension, elle est prête à recevoir des séquences de contrôle.
Changement des cartouches :
- Desserer des vis de maintien (12) et déplacer le bloc de têtes (10) de façon à pouvoir ouvrir les leviers (H).
- Retirer les cartouches anciennes.
- Replacer les cartouches (P) sans oublier de bien lire les instructions mentionnées sur les emballages.
- Baisser les leviers de blocage (H)




Remettre le compteur d'encre à 100 %
- Appuyer sur « Start » pour mettre la machine off line
- Appuyer sur la touche « Prog »
- Appuyer sur la touche « Prev » jusqu'à la ligne « Head reset » du menu
- Appuyer sur « Enter » deux fois
- Le niveau d'encre est alors remis à 100%
- Appuyer enfin sur Start pour remettre la machine on-line.



## 8. Nettoyage des buses

- Introduire une feuille de papier et appuyer sur la touche « Start » et simultanément.
Les buses des cartouches sont nettoyées sur le document introduit.

## 9. Test d'impression

- Introduire une feuille de papier et appuyer sur la touche « Test » : une adresse test est alors imprimée.
La feuille est alors sortie et une autre introduite tant qu'il y a des documents dans la machine.

| |
|---|
| Ne jamais essayer d'intervenir dans la machine quand elle travaille |

## 10. Table des menus

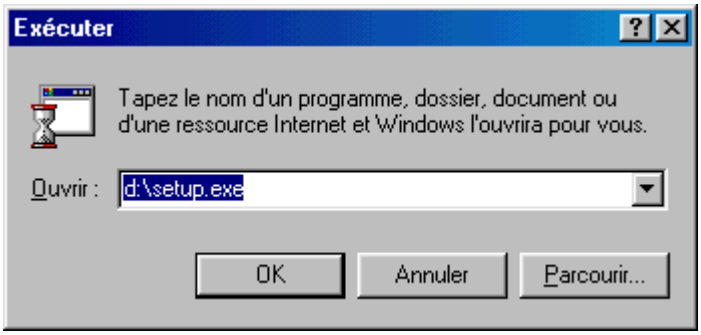
| MENU | OPTION | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Setting** | No 0 No 1 ... No 9 | | | | |
| **Font** | Cour12 Cour12bo Cour12it Helv07 Helv10 Helv12 Helv12bo Helv12it Helv13 TmsRm12 LetGot12 Bru12 OCR-A | | | | |
| **Print quality** | 450D 600D 300D 200D 450D | | | | |
| **Left margin (mm)** | 0 ... 304 (mm) 0 ... 11.9 (inch) | | | | |
| **Top margin (mm)** | 0 ... 37 (mm) 0 ... 1.45 (inch) | | | | |
| **Type of barc.** | off | zip | bp04 kix cana | 2/5i coda co39 c128 | ean1) |
| Barc. options | | off zip4 dpbc | | | |
| Barc. position | | top bot | | | |
| Small width (dots) | | | | 1...6...99 | |
| Large width (dots) | | | | 1...15...99 | |
| Barcode height (dots) | | | | 1...50...999 | |
| **Char. spacing** | 0 1 2 ... 89 90 | | | | |
| **Char. height** | 1X 2X 3X 4X 5X 6X | | | | |
| **Char. width** | 1X 2X 3X 4X 5X 6X | | | | |
| **Line spacing** | 1 2 ... 6 ... 10 | | | | |
| **Orientation** | NOR REV | | | | |
| **Paper size** | USER | off EXEC LETT LEGA A4 A5 MONA C10 INTD C5 INSD C6 A6 CRD1 CRD2 HAGA B5 | | | |
| PAP. LENGTH (mm)<br>valeurs maximales (inch) | 762<br>30.0 | | | | |
| **Character set** | USA7 UK7 Fra7 Ger7 Ita7 Spa7 Den7 Nor7 Swe7 SwN7 Por7 PC8 Rom8 P850 ECMA P8DN ICEL P852 P860 | | | | |
| **Head12 correct.** | -24 -23 -22 -21 ... -2 -1 0 1 2 ... 21 22 23 24 | | | | |
| **Head23 correct.** | -24 -23 -22 -21 ... -2 -1 0 1 2 ... 21 22 23 24 | | | | |
| **Paper sensor** | on off | | | | |
| **Setting locked** | no yes | | | | |
| **SPECIAL FUNCT.** | | | | | |
| AUTO LF | off on_1 on_2 on_3 | | | | |
| HEX TO ASCII | off on | | | | |
| LINE MODE | off 0 1 ... 99 | | | | |
| STX-ETX | off on | | | | |
| OFFS. EDGE (mm) | 0 ... 304(mm) | | | | |
| WARMING | off on pre | | | | |
| PAPER TIME-OUT | on off | | | | |
| **SERVICE** | Rev. Adrc Head Char HexD InpD SetD | | | | |
| **HARDWARE TEST** | -- for service use only ! -- | | | | |
| **HEAD RESET** | all Hd.1 Hd.2 Hd.3 no | | | | |
| | | | | | |

Les valeurs soulignées correspondent au préréglage en usine.

## 11. Annexe 1 : Installation du driver d'impression.

1/ Insérer le CD ROM (ou disquettes) contenant le pilote d'impression.

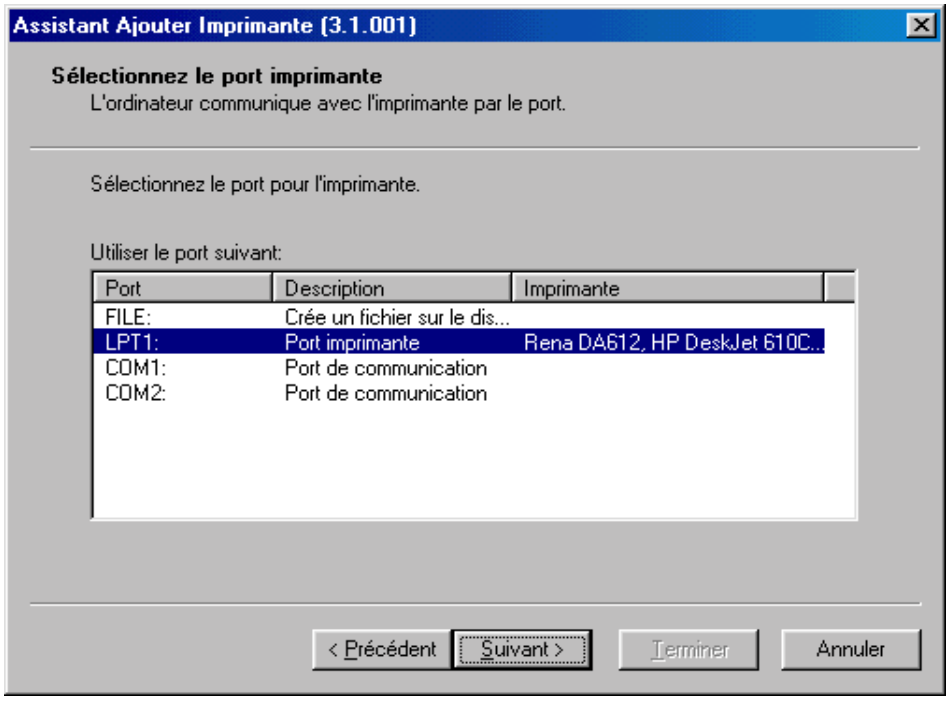
2/ Si le CD ROM ne se lance pas automatiquement, dans le menu "Démarrer", lancer la commande "Exécuter…" et taper "D:\setup.exe".




3/ La fenêtre d'installation du pilote apparaît, cliquer sur "Suivant".

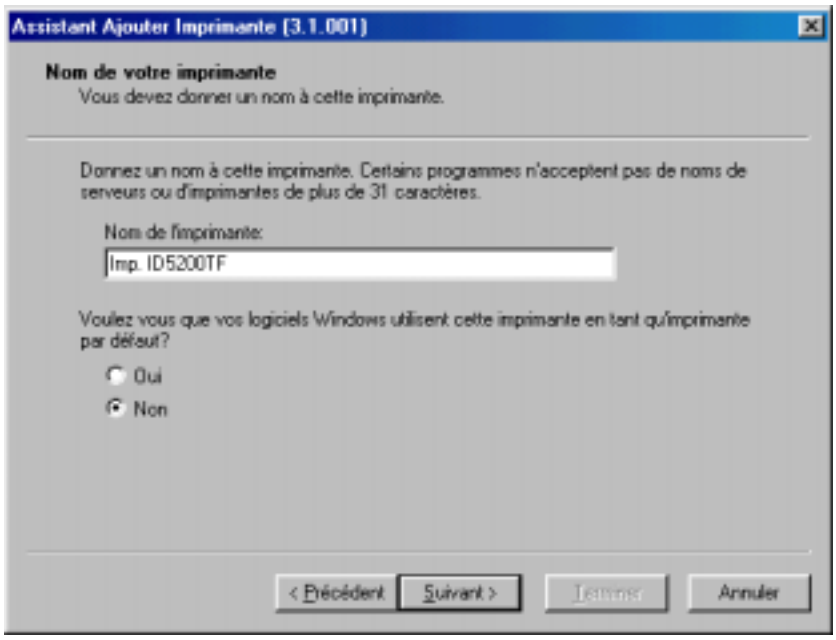
4/ Dans la fenêtre suivante, compléter les champs "Nom, Entreprise et entrer le N° de produit inscrit sur le CD ROM d'installation". Cliquer sur "Suivant".

5/ Dans la fenêtre suivante, sélectionner le port d'imprimante "LPT1". Cliquer sur "Suivant".

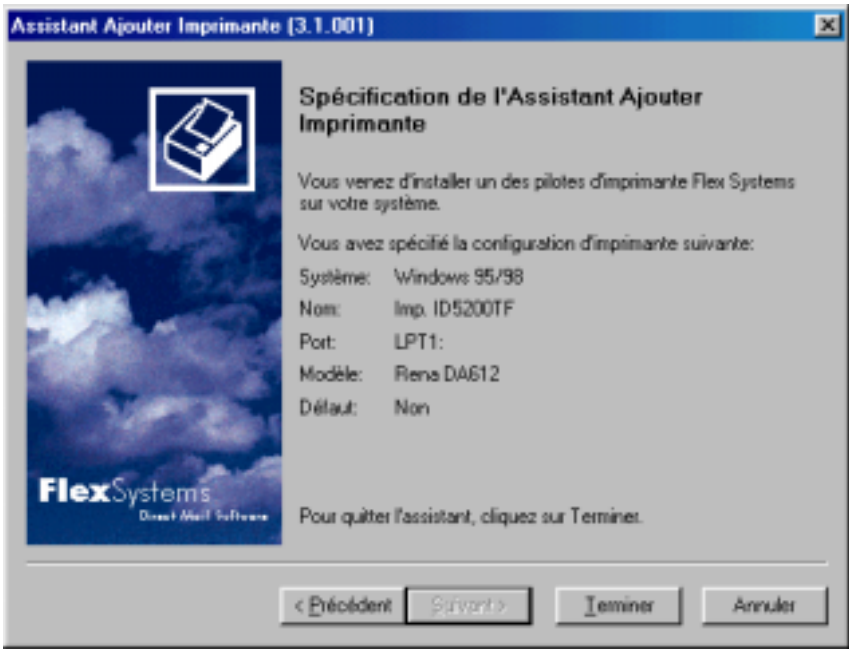



6/ Dans la fenêtre suivante, parmi la liste des pilote, sélectionner le pilote RENA DA612. Cliquer sur "Suivant"

7/ Dans la fenêtre suivante, dans le champs Nom de l'imprimante, vous pouvez donner un nouveau nom : ID 5200 TF, Imprimante Enveloppe ou encore Imprimante SATAS, au choix du client. A la question Imprimante par défaut ou non, valider OUI si c'est la seule imprimante sinon au choix du client.


Assistant Ajouter Imprimante (3.1.001)
Nom de votre imprimante
Vous devez donner un nom à cette imprimante.
Donnez un nom à cette imprimante. Certains programmes n'acceptent pas de noms de serveurs ou d'imprimantes de plus de 31 caractères.
Nom de l'imprimante:
Imp. ID5200TF
Voulez vous que vos logiciels Windows utilisent cette imprimante en tant qu'imprimante par défaut?
Oui
Non
< Précédent
Suivant >
Terminer
Annuler

8/ Dans la fenêtre suivante, vérifier les informations données et cliquer sur "Terminer".




9/ Windows installe les fichiers nécessaires pour le pilote d'impression.

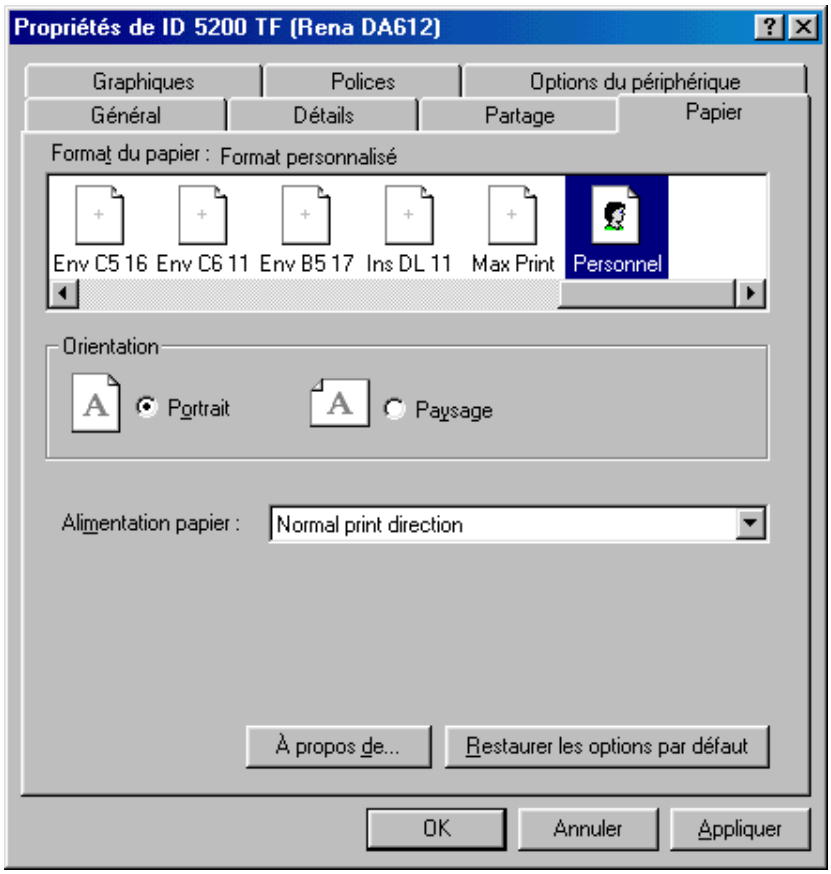
10/ L'installation est terminée. Le pilote d'impression est accessible par le menu "Démarrer", puis "Paramètres" et "Imprimantes". Pour modifier les paramètres du pilote, cliquer sur l'icone de l'imprimante afin de le sélectionner puis dans le menu "Fichier" sélectionner la fonction "Propriétés".

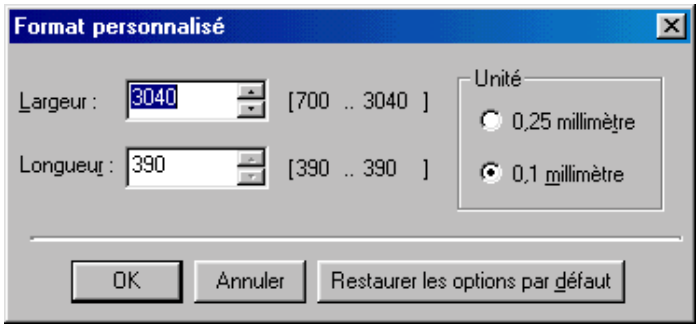
11/ La fenêtre de propriétés du pilote apparaît, sélectionner les onglets et modifier les paramètres désirés.

## 12. Annexe 2 : Exemple de fusion et publipostage sous Word.

**Paramétrage du pilote d'impression.**

- Aller dans les propriétés du pilote d'impression de l'imprimantes ID 5200TF (RENA DA612).
- Dans les onglets "Papier" sélectionner les valeurs suivantes :




**Paramétrage de l'imprimante.**

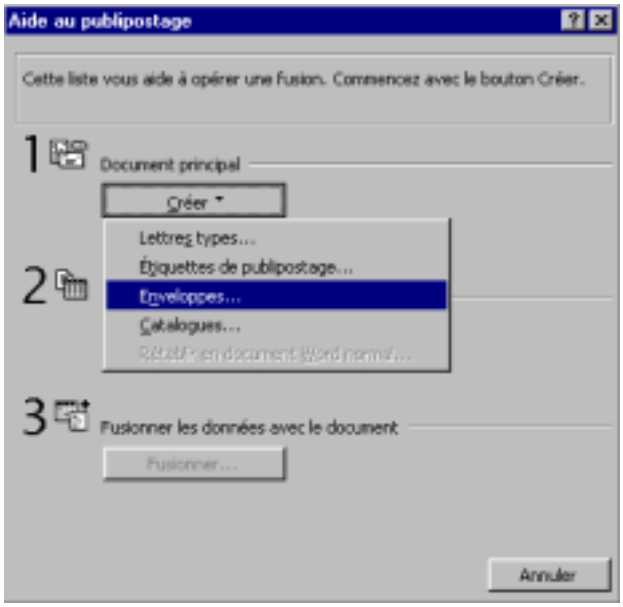
- Vérifier que les têtes d'impression de l'imprimante sont bien positionnées à environ 5 cm du bord gauche de l'imprimante. Vérifier également que l'imprimante est en mode "ON" donc prête à imprimer.

- Faire un test d'impression avec la touche test de l'imprimante dans le but de vérifier les cartouches d'encres.

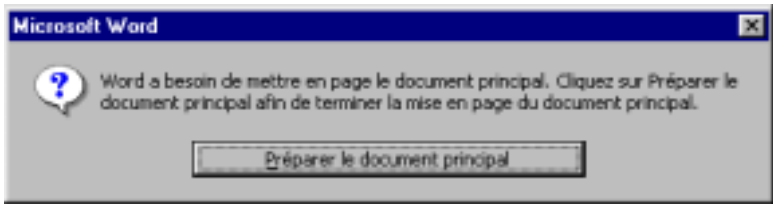
- Verrouiller la fonction "Orientation : nor (normale)" dans la programmation des fonctions de la machine (il sera impossible alors de modifier cette fonction tant qu'elle sera verrouillée).

**Dans MicroSoft Winword.**

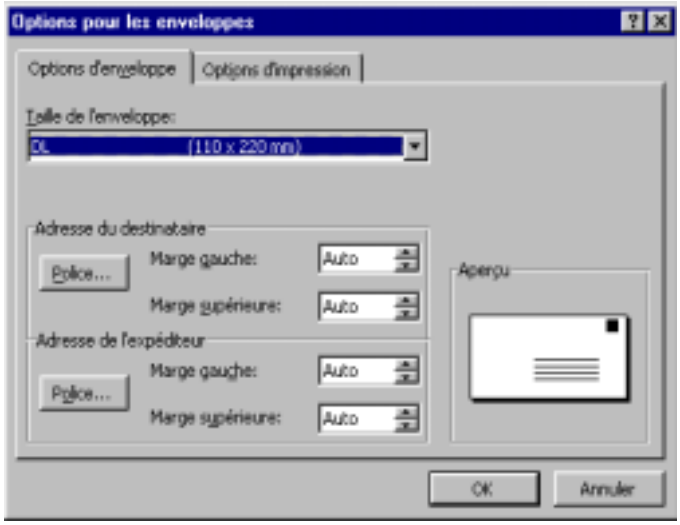
- Aller dans le menu "outils" puis sélectionner la fonction "Publipostage …".
- Dans "Créer", sélectionner "Enveloppes".

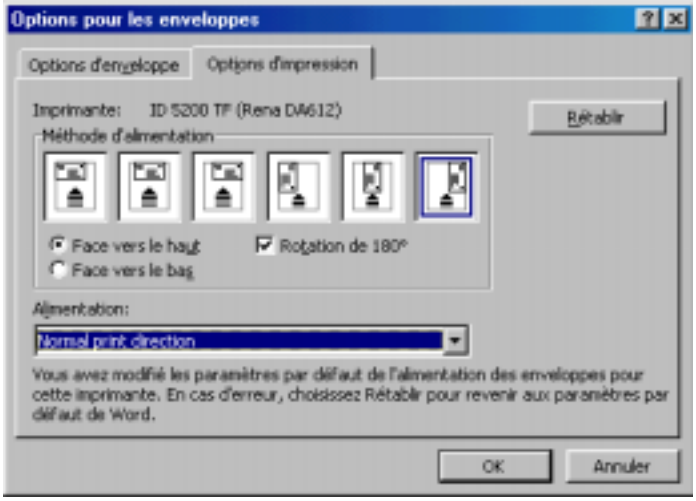



- A la demande de la fenêtre suivante, sélectionner "Fenêtre Active".
- Puis dans obtenir les données, sélectionner "Ouvrir la source de données"
- Dans la nouvelle fenêtre, charger le fichier de bases de données. Pour l'exemple, nous chargerons un fichier de type Excel.
- Après avoir chargé le fichier, vous devez avoir la fenêtre suivante à l'écran :

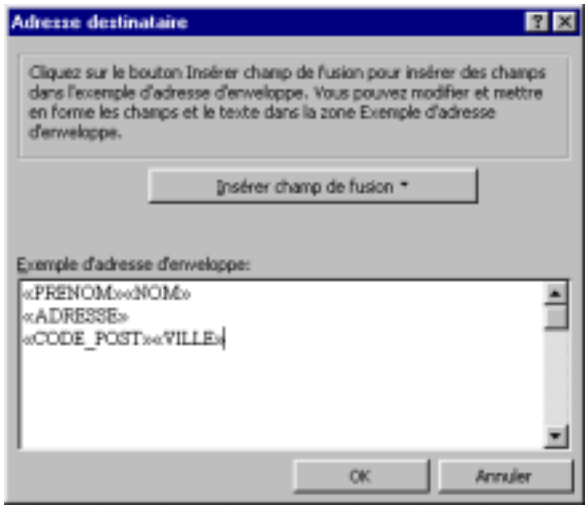

Microsoft Word
Word a besoin de mettre en page le document principal. Cliquez sur Préparer le document principal afin de terminer la mise en page du document principal.
Préparer le document principal

- Cliquer sur "Préparer le document principal".
- Dans la fenêtre suivante, dans les onglets "Options d'enveloppe" et "Options d'impression", sélectionner :



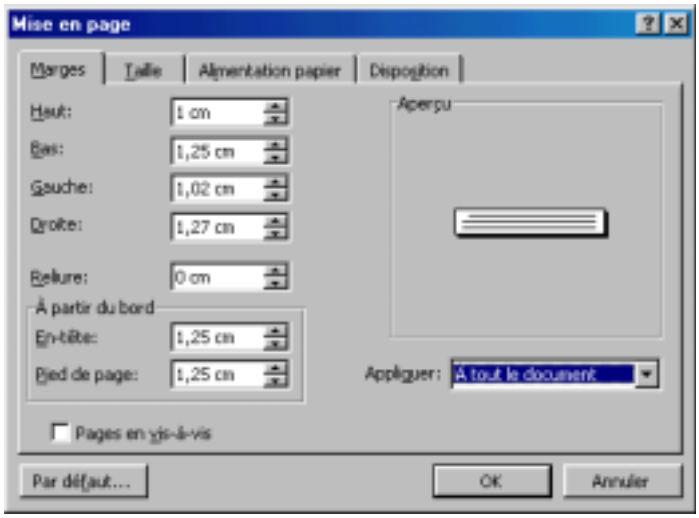


Options pour les enveloppes
Options d'enveloppe
Options d'impression
Imprimante: ID 5200 TF (Rena DA612)
Rétablir
Méthode d'alimentation
Face vers le haut
Face vers le bas
Rotation de 180°
Alimentation:
Normal print direction
Vous avez modifié les paramètres par défaut de l'alimentation des enveloppes pour cette imprimante. En cas d'erreur, choisissez Rétablir pour revenir aux paramètres par défaut de Word.
OK
Annuler

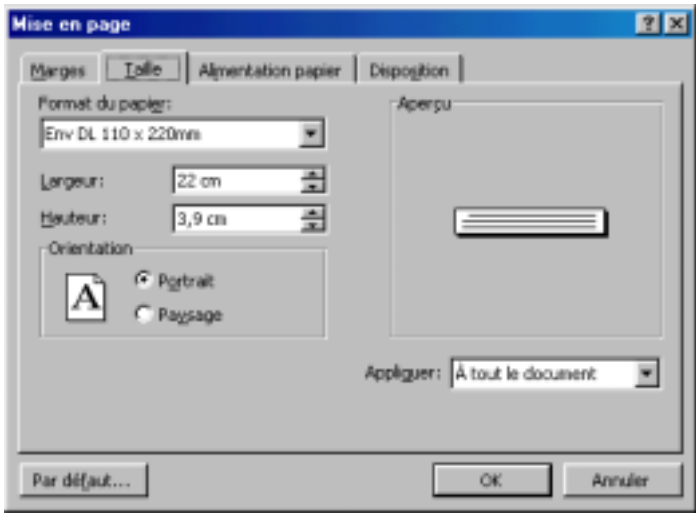
- Valider par "OK".
- Dans la fenêtre suivante, mettre en forme l'adresse puis valider sur "OK".

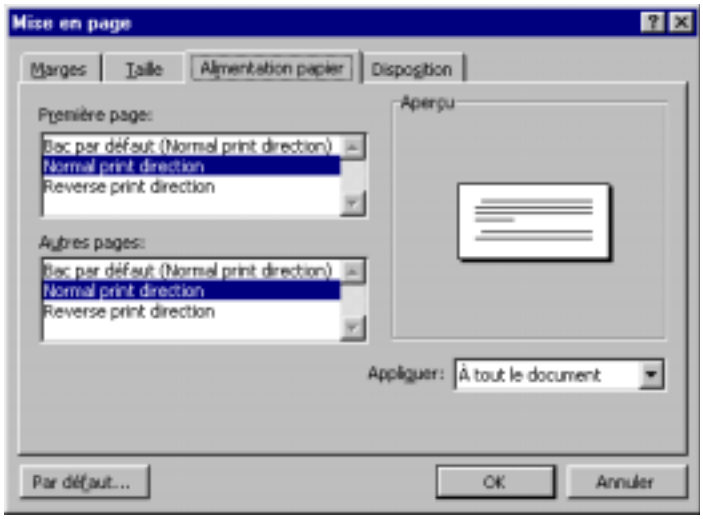

Adresse destinataire
Cliquez sur le bouton Insérer champ de fusion pour insérer des champs dans l'exemple d'adresse d'enveloppe. Vous pouvez modifier et mettre en forme les champs et le texte dans la zone Exemple d'adresse d'enveloppe.
Insérer champ de fusion
Exemple d'adresse d'enveloppe:
«PRENOM»«NOM»
«ADRESSE»
«CODE_POST»«VILLE»
OK
Annuler

- Dans la fenêtre d'aide au publipostage, cliquer sur fermer.
- Vous devez avoir à l'écran : votre format d'adresse mis en forme sur une enveloppe.

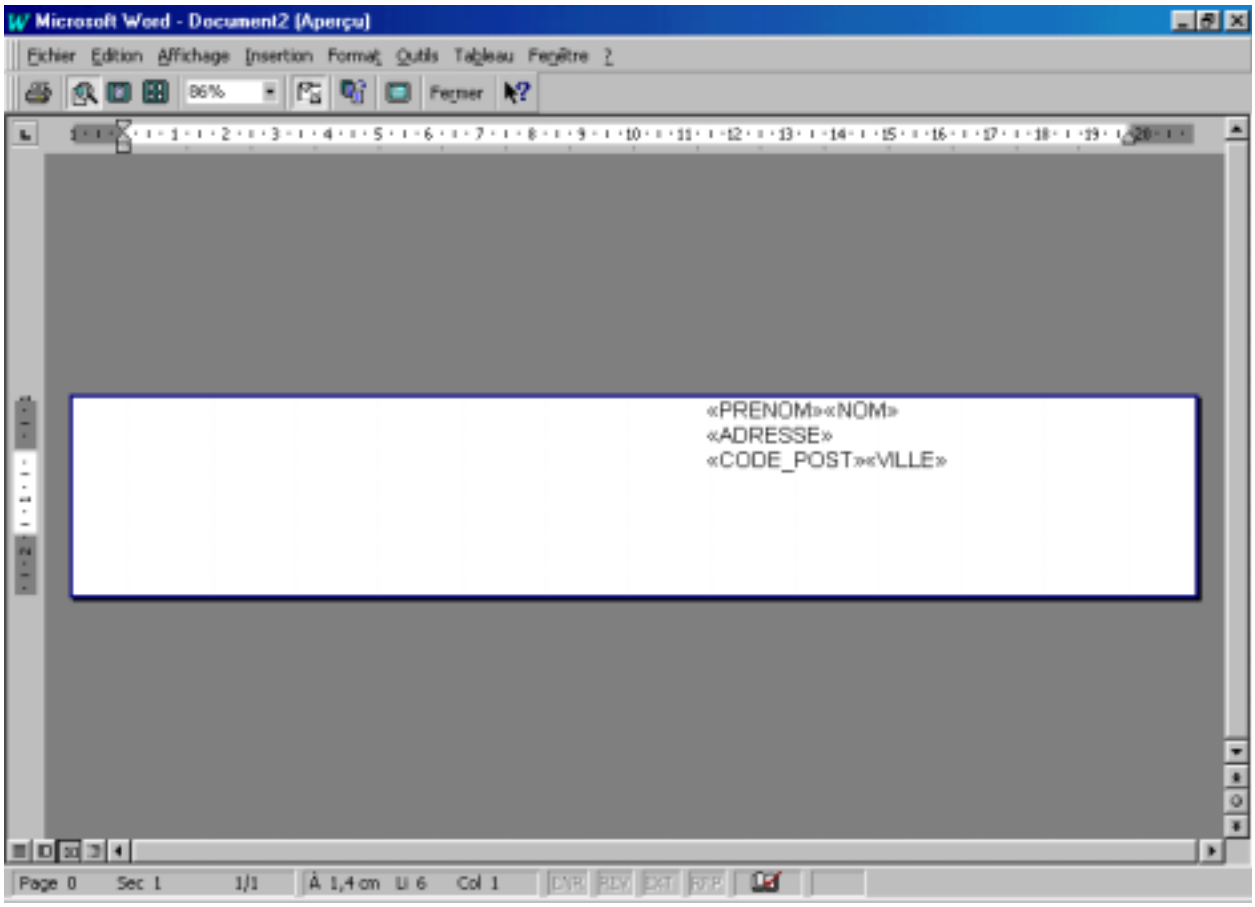
- Aller dans le menu "Fichier" puis "Mise en page … ", dans les onglets "Marges", "Taille" et "Alimentation papier" renseigner les paramètres comme suit.






- Lancer la Prévisualisation du document à l'écran. Si la Prévisualisation est correcte, visualisation de l'adresse complète sur la zone imprimable (zone d'impression des 3 cartouches), pas de page blanche (page 1/1), aller de nouveau dans le menu "Outils", "Publipostage … " et sélectionner "Fusionner".




- Word fusionne toutes les adresses de votre base de données selon le format paramétré au préalable.
- Vérifier la position des cartouches d'impression par rapport à l'emplacement souhaité du positionnement de l'adresse sur l'enveloppe.
- Lancer l'impression en cliquant sur l'icône Imprimante.